

**CONTRATO N.º 018/2017**

**PROCESSO N.º 034/2017**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) IMPRESSORAS COLORIDAS E SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI FAZEM A AGÊNCIA BRASILEIRA GESTORA DE FUNDOS GARANTIDORES E GARANTIAS S.A. - ABGF E A EMPRESA S&A COMÉRCIO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA – ME.**

A **AGÊNCIA BRASILEIRA GESTORA DE FUNDOS E GARANTIDORES E GARANTIAS S.A. - ABGF**, Empresa Pública Federal, vinculada ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, com sede no Setor de Autarquias Sul, Quadras 03, Bloco “O”, Ed. Órgãos Regionais, 11º Andar, Brasília (DF), CEP: 70.079-900, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.909.518/0001-45, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Diretor Presidente **MARCELO PINHEIRO FRANCO** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e do CPF nº xxx.092.737-xx, e por seu Diretor Administrativo, **RONALDO CAMILLO**, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do Registro Geral \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº xxx.610.228-xx, \_\_\_\_\_, domiciliados no Setor de Autarquias Sul, Quadra 3, Bloco “O”, Edifício Órgãos Regionais, 11º andar, em Brasília - DF, ambos eleitos pelo Conselho de Administração e a empresa **S&A COMÉRCIO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA – ME**, com sede na rua Rio Grande do Sul nº 819, Setor Central, Morrinhos (GO), CEP: 75650-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.182.080/0001-79, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pela Sócia Gerente \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora do Registro Geral \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob o \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato em conformidade com o que consta do Processo Administrativo nº 034/2017, referente ao Pregão Eletrônico nº 003/2017, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 31 de maio de 2005, com as alterações subsequentes, mediante as cláusulas e condições a seguir têm justo e acordado o quanto segue:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresas especializadas no fornecimento de 03 (três) impressoras coloridas e suprimentos, para atender às necessidades da ABGF, conforme especificações e condições contidas neste Contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

2.1. A presente contratação decorre do procedimento licitatório nº 003/2017, com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ao Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, ao Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Decreto nº 7.546, de 02 de agosto de 2011, ao Decreto nº 7.903, de 04 de fevereiro de 2013, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, à Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 30 de abril de 2008, à Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 14 de fevereiro de 2012, à Instrução Normativa SLTI/MP nº 04, de 11 de setembro de 2014, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 **ITEM 01** - Aquisição de impressoras multifuncionais laser coloridas (os equipamentos deverão ser novos e em 1º uso) e suprimentos para unidade de Brasília:

<b>MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir tela com display LCD ou similar;</li><li>• Velocidade de impressão de no mínimo 30ppm em A4 tanto em colorido como em monocromático;</li><li>• Impressão da primeira página inferior a 9 segundos; e</li><li>• Resolução de impressão de no mínimo 1200x600 dpi.</li></ul>
<b>COMPATIBILIDADE COM SOFTWARE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compatível com: Windows 2000, Windows 2007, XP, Server 2003, Server 2008 ou superior e distribuições Linux;</li><li>• Deve vir acompanhada dos drivers de instalação para os sistemas operacionais acima; e</li><li>• Linguagens de impressão PCL 6.</li></ul>
<b>SOFTWARES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerenciamento de impressão e impressoras da rede; Gerenciamento de dispositivos das impressoras da rede; Configuração remota das impressoras da rede.</li></ul>
<b>TIPOS, TAMANHOS, GRAMATURAS E MANUSEIO DE PAPEL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papéis A4, carta, ofício e executivo, etiquetas, transparências, envelopes e cartões;</li><li>• Entradas: 1 bandeja para 500 folhas nos formatos A4, carta e ofício;</li><li>• Alimentador manual para tamanhos variáveis de no mínimo 50 folhas; e</li><li>• Módulo de impressão e cópia frente e verso automático (DUPLEX).</li></ul>

<b>PROCESSADOR, ARMAZENAMENTO:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de no mínimo 400MHz; e</li> <li>• Memória RAM instalada mínima de 128MB, com possibilidade de expansão.</li> </ul>
<b>TIPO E CAPACIDADE DOS SUPRIMENTOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve acompanhar tonner no mínimo para 6.000 páginas.</li> </ul>
<b>CONECTIVIDADE:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface USB (Universal Serial Bus);</li> <li>• USB frontal para conexão de Pen Drive;</li> <li>• Interface Ethernet, velocidade 10/100/1000 mbps, conector RJ-45; e</li> <li>• Interface para rede wireless 802.11b/g/n do fabricante da impressora.</li> </ul>
<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tensão de alimentação: 110 ou 220 VAC;</li> <li>• Frequência: 60Hz; e</li> <li>• Cabo de alimentação de 1,5m de comprimento.</li> </ul>
<b>RECURSOS DO MÓDULO SCANNER:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução mínima de 600 x 600 ppp;</li> <li>• Destinos de saída: Servidor de FTP, e-mail e estação de trabalho;</li> <li>• Alimentação através de folhas soltas ou material encadernado (livros, revistas ou manuais);</li> <li>• Capacidades de alimentação automática de 50 folhas, com duplex, permitindo digitalização e cópias frente e verso automáticas;</li> <li>• Tamanhos do documento original: A4, carta, A5 e ofício; e</li> <li>• Digitalização colorida.</li> </ul>
<b>RECURSOS DO MÓDULO FAX:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidade do modem: 33.6Kbps; e</li> <li>• Imprimir relatórios de transmissão e recebimento.</li> </ul>
<b>RECURSOS DO MÓDULO COPIADORA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir múltiplas cópias do mesmo documento;</li> <li>• Ampliação do original até 400% e reduzir até 25% tanto na mesa digitalizadora como no alimentador automático; e</li> <li>• Permitir cópias frente e verso (DUPLEX) automáticas.</li> </ul>
<b>MANUAIS TÉCNICOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de instalação e operação em português.</li> </ul>
<b>SUPRIMENTOS:</b>
O equipamento deverá ser entregue com um kit inicial de suprimentos com todos os tonners necessários para impressões.

3.2 Além do kit inicial, deverão ser fornecidos suprimentos para impressoras multifuncionais laser coloridas (os equipamentos deverão ser novos e em 1º uso):

3.2.1 Deverão ser fornecidos kits de tonners (tonners + cilindros de impressão) em quantidade suficiente para impressão de pelo menos 60.000 (sessenta mil) páginas a 5% (cinco por cento) de cobertura. Os suprimentos deverão estar em conformidade com a norma NBR 19752.

3.2.2 Todos os suprimentos (consumíveis) adicionais fornecidos para atingir a quantidade solicitada, deverão ser originais do fabricante do equipamento, novos e de primeiro uso.

3.2.3 Para os suprimentos previstos neste Contrato, na falta do fabricante em disponibilizar programa de reciclagem ou descarte ambientalmente adequado de tonner, a CONTRATADA deverá adotar procedimento de logística reversa, de acordo com o disposto no artigo 33, inciso VI e parágrafos 3º e 6º da Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

3.3 **ITEM 02** - Aquisição de impressoras multifuncionais laser coloridas (os equipamentos deverão ser novos e em 1º uso) e suprimentos para unidade do Rio de Janeiro:

<b>MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir tela com display LCD ou similar;</li> <li>• Velocidade de impressão de no mínimo 30ppm em A4 tanto em colorido como em monocromático;</li> <li>• Impressão da primeira página inferior a 9 segundos; e</li> <li>• Resolução de impressão de no mínimo 1200x600 dpi.</li> </ul>
<b>COMPATIBILIDADE COM SOFTWARE:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatível com: Windows 2000, Windows 2007, XP, Server 2003, Server 2008 ou superior e distribuições Linux;</li> <li>• Deve vir acompanhada dos drivers de instalação para os sistemas operacionais acima; e</li> <li>• Linguagens de impressão PCL 6.</li> </ul>
<b>SOFTWARES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciamento de impressão e impressoras da rede; Gerenciamento de dispositivos das impressoras da rede; Configuração remota das impressoras da rede.</li> </ul>
<b>TIPOS, TAMANHOS, GRAMATURAS E MANUSEIO DE PAPEL:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papéis A4, carta, ofício e executivo, etiquetas, transparências, envelopes e cartões;</li> <li>• Entradas: 1 bandeja para 500 folhas nos formatos A4, carta e ofício;</li> <li>• Alimentador manual para tamanhos variáveis de no mínimo 50 folhas; e</li> <li>• Módulo de impressão e cópia frente e verso automático (DUPLEX).</li> </ul>
<b>PROCESSADOR, ARMAZENAMENTO:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de no mínimo 400MHz; e</li> <li>• Memória RAM instalada mínima de 128MB, com possibilidade de expansão.</li> </ul>
<b>TIPO E CAPACIDADE DOS SUPRIMENTOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve acompanhar tonner no mínimo para 6.000 páginas.</li> </ul>

<b>CONECTIVIDADE:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface USB (Universal Serial Bus);</li> <li>• USB frontal para conexão de Pen Drive;</li> <li>• Interface Ethernet, velocidade 10/100/1000 mbps, conector RJ-45; e</li> <li>• Interface para rede wireless 802.11b/g/n do fabricante da impressora.</li> </ul>
<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tensão de alimentação: 110 ou 220 VAC;</li> <li>• Frequência: 60Hz; e</li> <li>• Cabo de alimentação de 1,5m de comprimento.</li> </ul>
<b>RECURSOS DO MÓDULO SCANNER:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução mínima de 600 x 600 ppp;</li> <li>• Destinos de saída: Servidor de FTP, e-mail e estação de trabalho;</li> <li>• Alimentação através de folhas soltas ou material encadernado (livros, revistas ou manuais);</li> <li>• Capacidades de alimentação automática de 50 folhas, com duplex, permitindo digitalização e cópias frente e verso automáticas;</li> <li>• Tamanhos do documento original: A4, carta, A5 e ofício; e</li> <li>• Digitalização colorida.</li> </ul>
<b>RECURSOS DO MÓDULO FAX:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidade do modem: 33.6Kbps; e</li> <li>• Imprimir relatórios de transmissão e recebimento.</li> </ul>
<b>RECURSOS DO MÓDULO COPIADORA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir múltiplas cópias do mesmo documento;</li> <li>• Ampliação do original até 400% e reduzir até 25% tanto na mesa digitalizadora como no alimentador automático; e</li> <li>• Permitir cópias frente e verso (DUPLEX) automáticas.</li> </ul>
<b>MANUAIS TÉCNICOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de instalação e operação em português.</li> </ul>
<b>SUPRIMENTOS:</b>
O equipamento deverá ser entregue com um kit inicial de suprimentos com todos os tonners necessários para impressões.

3.4 Além do kit inicial, deverão ser fornecidos suprimentos para impressoras multifuncionais laser coloridas (os equipamentos deverão ser novos e em 1º uso):

3.4.1 Deverão ser fornecidos kits de tonners (tonners + cilindros de impressão) em quantidade suficiente para impressão de pelo menos 30.000 (trinta mil) páginas a 5% (cinco por cento) de cobertura. Os suprimentos deverão estar em conformidade com a norma NBR 19752.

3.4.2 Todos os suprimentos (consumíveis) adicionais fornecidos para atingir a quantidade solicitada, deverão ser originais do fabricante do equipamento, novos e de primeiro uso.

3.5 Para os suprimentos previstos neste Contrato, na falta do fabricante em disponibilizar programa de reciclagem ou descarte ambientalmente adequado de tonner, a CONTRATADA deverá adotar procedimento de logística reversa, de acordo com o disposto no artigo 33, inciso VI e parágrafos 3º e 6º da Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS LOCAIS DE ENTREGAS E QUANTIDADES**

4.1 As entregas dos equipamentos ocorrerão nos seguintes endereços:

**Unidade Brasília** - Setor de Autarquias Sul, Quadra 03, Bloco "O", Ed. Órgãos Regionais, 11º Andar, CEP 70079-900 - Brasília-DF; e

**Unidade Rio de Janeiro** - Avenida Rio Branco nº 01, 9º andar, sala 901/ parte 91, 92 A e 93 A - Edifício Centro Empresarial Internacional – Rio/RB1, Centro, CEP: 20090-003 - Rio de Janeiro – RJ.

<b>Item</b>	<b>Descrição do equipamento</b>	<b>Modalidade</b>	<b>DF</b>	<b>RJ</b>	<b>Qtd.</b>
1	Multifuncional laser colorida e suprimentos.	Aquisição	02	-	02
2	Multifuncional laser colorida e suprimentos.	Aquisição	-	01	01

#### **CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS DE ENTREGAS E QUANTIDADES**

5.1 Os equipamentos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário de 08h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00, nas unidades mencionadas no item 4.1 deste Contrato.

5.2 A CONTRATADA deverá entregar o equipamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento - Anexo A.

5.3 O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado por até no máximo 15 (quinze) dias corridos, mediante solicitação da CONTRATADA e anuência desta CONTRATANTE, nos casos de impedimentos supervenientes que ocorrerem independentes de culpa exclusiva da CONTRATADA.

5.4 Os recebimentos dos equipamentos especificados neste Contrato ocorrerão por meio de empregado designado para este fim, que acompanhará e fiscalizará as entregas, certificando-se das Notas Fiscais e tomando as providências cabíveis para correção, quando for o caso, ou emissão do Termo de Recebimento Provisório – Anexo B.

5.5 O Fiscal do Contrato terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento provisório para realizar as verificações de conformidade do equipamento

e, uma vez aprovadas, atestar a Nota Fiscal apresentada, emitindo o Termo de Recebimento Definitivo – Anexo C.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS – ITENS 01 E 02**

6.1 A garantia do equipamento será de, no mínimo, 12 (doze) meses, oferecida pela CONTRATADA, contados da data do recebimento definitivo do equipamento.

6.2 A garantia deverá abranger todos os vícios e defeitos do equipamento e seus dispositivos, dentro do período de 12 (doze) meses.

6.3 A abertura de chamado para garantia deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, por e-mail, web ou telefone 0800 ou DDD 61, porém o atendimento ocorrerá no regime 8/5 (oito horas por dia, cinco dias por semana).

6.4 A CONTRATADA deverá fornecer, a contar da data do recebimento definitivo do equipamento, Termo de Garantia de acordo com o prazo estabelecido no item 6.1 e este deverá conter no mínimo: especificação do equipamento garantido, quantidade, número de série do equipamento quando couber e período de vigência da garantia.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as disposições deste Contrato, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta comercial.

7.2 Exercer o controle e a fiscalização das entregas pela CONTRATADA, por funcionário especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.3 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso das entregas, fixando prazo para a sua correção.

7.4 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da entrega, no prazo e condições estabelecidas neste Contrato.

7.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura emitida pela CONTRATADA, em conformidade com parágrafo 8º do artigo 36 da IN SLTI nº 2/2008.



- 7.6 Comunicar prévia e formalmente à CONTRATADA toda e qualquer orientação acerca da entrega, executados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 01 (um) dia útil.
- 7.7 Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizeram necessários para entrega dos equipamentos.
- 7.8 Proporcionar as facilidades necessárias para que a CONTRATADA possa realizar as entregas dentro das normas estabelecidas.
- 7.9 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA em razão do fornecimento dos equipamentos.
- 7.10 Controlar e fiscalizar as entregas pela CONTRATADA, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, por intermédio de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.
- 7.11 Avaliar a qualidade dos equipamentos entregues pela CONTRATADA podendo rejeitá-lo no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste Contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1 Entregar os equipamentos sempre dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 8.2 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução do Contrato, ainda que no recinto da CONTRATANTE.
- 8.3 Atender prontamente quaisquer exigências do representante da CONTRATANTE, inerentes ao objeto contratado.
- 8.4 Responsabilizar-se, perante a ABGF, pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhes forem confiados ou aos seus prepostos, devendo efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação da ABGF, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha direito a receber.
- 8.5 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 8.6 Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 8.7 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se



a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

8.8 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido no recinto da CONTRATANTE.

8.9 Não transferir ou distribuir o Contrato a outrem, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da ABGF.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

9.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato consistem na verificação da conformidade do recebimento dos equipamentos e da prestação dos serviços, bem como da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

9.2 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Contrato.

9.3 O Fiscal ou Gestor do Contrato, ao verificar qualquer inconformidade, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova notificação à CONTRATADA para a adequação contratual.

9.4 O representante da ABGF deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.6 Caberá à CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE.

9.7 As ocorrências de desempenho ou comportamento insatisfatório, irregularidades, falhas, insuficiências, erros e omissões constatados pelo Fiscal serão registrados e comunicados, por escrito, à CONTRATADA, fixando-se prazo de 05 (cinco) dias para a sua correção.

9.8 A presença da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, conforme Art. 70, da Lei nº 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do Contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal; e
- f) Não mantiver a proposta.

10.2 A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 1% (um por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por descumprimento de qualquer prazo estabelecido no contrato;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, que poderá ensejar a rescisão contratual;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a ABGF, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

10.3 As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA cumulativamente com as sanções e advertência, suspensão temporária e declaração

de inidoneidade para licitar com a ABGF e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

10.4 A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui a possibilidade de aplicação de outras de responsabilidade da empresa CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE.

10.5 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da empresa CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

10.6 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação da CONTRATANTE, respeitando o encerramento do prazo para defesa prévia e manifestação da CONTRATADA.

10.7 Não será aplicada multa se, comprovadamente, a inexecução decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

10.8 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

10.9 Se a falha detectada ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE a empresa CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas neste item.

10.10 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à empresa CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

10.11 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar, a empresa CONTRATADA será descredenciada pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais.

10.12 Além das multas especificadas no item anterior, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993, no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no artigo 28 do Decreto n.º 5.450/2005, serão aplicadas multas, conforme as infrações cometidas e o grau respectivo, indicados na Clausula de Indicador de Níveis de Serviços, deste Contrato.

10.13 As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VALOR**

11.1 O valor total do presente Contrato é de R\$ 41.580,00 (quarenta e um mil quinhentos e oitenta reais), para compra dos equipamentos.

Item	Descrição do equipamento	DF	RJ	Valor Unit.	Valor Total
1	Multifuncional laser colorida e suprimentos.	02	-	13.900,00	27.800,00
2	Multifuncional laser colorida e suprimentos.	-	01	13.780,00	13.780,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>41.580,00</b>

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 Programa de Dispêndios Globais – PDG 2017, sob a Rubrica Orçamentária: 222.210 – Aquisição e manutenção de equipamentos de TI, 242.200 – Material de Consumo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

13.1 O prazo de vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO**

14.1 Antes do pagamento de cada fatura, a CONTRATANTE deverá anexar aos autos as seguintes certidões:

- a) Certidão de regularidade junto ao Cadastro Informativo de Créditos não quitados do Setor Público Federal – CADIN;
- b) Certidão do Sistema Unificado de Fornecedores – SICAF;
- c) Certidão do Cadastro Nacional de Condenação Cível por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNCC/CNJ;
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;
- e) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS; e
- f) Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados (TCU).

14.2 Em havendo irregularidade, esta deverá ser formalmente comunicada à interessada, para que apresente justificativas e comprovação de regularidade, sob pena de decair direito e/ou enquadrar-se nos motivos do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

14.3 O pagamento será efetuado em parcela única, por meio de crédito em conta, em conformidade com a alínea “a”, inciso XIV, artigo 40, da Lei nº 8.666/93, em

até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada.

14.4 O Fiscal somente atestará e liberará o documento fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas, tendo ele o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos documentos, para fazê-lo ou, no mesmo prazo, devolvê-los à CONTRATADA, motivadamente, para correções.

14.5 Para atendimento do Ajuste SINIEF n.º 07/05, com nova redação dada pelo Ajuste SINIEF n.º 08/10 (Cláusula Décima), é necessário que por ocasião da emissão de suas Notas Fiscais, a partir de 01/11/2012, a CONTRATADA envie o arquivo digital denominado XML com as respectivas notas fiscais eletrônicas emitidas para o seguinte endereço eletrônico: [protocolo@abgf.gov.br](mailto:protocolo@abgf.gov.br).

14.6 O contribuinte que não se enquadrar no estabelecido pelo Ajuste SINIEF n.º 07/05, com nova redação dada pelo Ajuste SINIEF 08/10 (cláusula décima), por ocasião da assinatura do Contrato deverá elaborar e encaminhar, concomitante, declaração à CONTRATANTE informando essa condição.

14.7 Deverá constar na Nota Fiscal/Fatura o detalhamento do objeto, o nome do banco, o número da agência, a praça e o número da conta, para que lhe seja efetuado o crédito bancário referente ao pagamento.

14.8 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outro CNPJ, exceto aqueles de suas filiais.

14.9 No caso de Nota Fiscal/Fatura emitida com erro, esta será devolvida à CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data de sua reapresentação.

14.10 Da mesma forma, no caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas Notas Fiscais/Faturas, serão estes restituídos à CONTRATADA para correções solicitadas, não implicando à CONTRATANTE quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento correspondente.

14.11 Nos casos de eventuais atrasos nos pagamentos, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data da apresentação da Fatura ou Nota Fiscal e seu efetivo adimplemento, a ser realizado no prazo de pagamento indicado no subitem 14.3, deve ser calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**E = Encargos moratórios;**

**N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;**

**VP = Valor da parcela em atraso; e**

**I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 => ( I = (6/100)/365) => 6 = taxa anual de 6%.**

14.12 A CONTRATANTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do Contrato.

14.13 A CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA antes de pagas ou relevadas (remissas) as multas que porventura lhe tenham sido aplicadas.

14.14 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresa de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

15.1 O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências indicadas no Artigo 82 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula anterior.

15.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.3 A CONTRATANTE, por ato unilateral escrito, poderá rescindir o presente Contrato quando da ocorrência de alguma das condições abaixo:

- a) O não cumprimento, ou o cumprimento irregular, ou a lentidão no cumprimento de qualquer das cláusulas contratuais;
- b) Atraso injustificado no início do cumprimento das obrigações assumidas por força do presente Contrato;
- c) Paralisação da execução do presente Contrato sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- d) A subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto do Contrato;



- e) Cometimento reiterado de atrasos injustificados, limitados a 03 (três) vezes consecutivas;
- f) Decretação de falência, requerimento de recuperação judicial ou extrajudicial, instauração de desobediência civil, morte do contratado, dissolução da sociedade, alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA** que prejudique a execução do Contrato; e
- g) Ocorrência de força maior ou caso fortuito, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

15.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

15.5 O Termo de Rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda previstos; e
- c) Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o objeto contratado.

16.2 Os casos não abordados serão definidos pela fiscalização da CONTRATANTE, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços em questão.

16.3 A execução deste Contrato regula-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 54, da Lei nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do Artigo 55 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação deste instrumento, por extrato, nos termos do parágrafo único do Artigo 61, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1 O foro competente, eleito pelas partes, é o da Justiça Federal da cidade de Brasília, Seção judiciária do Distrito Federal, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.

18.2 E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Instrumento em 02 (vias) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Brasília, de julho de 2017.

**AGÊNCIA BRASILEIRA GESTORA DE FUNDOS GARANTIDORES E GARANTIAS S.A.**

**MARCELO PINHEIR FRANCO**  
Diretor Presidente

**RONALDO CAMILLO**  
Diretor Administrativo Financeiro

Representante legal da **CONTRATADA**

---

**Assinatura da Contratada**

**TESTEMUNHAS:**

---

Nome:  
CPF:

---

Nome:  
CPF:

**ANEXO A**  
**Ordem de Fornecimento**

Ordem de Fornecimento nº xxx/2017

IDENTIFICAÇÃO	
Nº do Contrato:	
Objeto:	
Contratada:	

DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	QDT.

OBSERVAÇÕES

Brasília-DF, xx de xxxxxxxx de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome do Fiscal  
**Fiscal de Contrato**  
Portaria nº xxx/2017 - ABGF

**ANEXO B**  
**Termo de Recebimento Provisório**

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 25, inciso III, alínea “a” da Instrução Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, de 12/11/2010, que os serviços (ou bens) relacionados, acima identificados, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pela Contratante.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços (ou bens) **ocorrerá em até 02 (dois) dias úteis a partir do recebimento provisório**, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Contrato correspondente ao Contrato supracitado.

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Nº do Contrato:</b>	
<b>Objeto:</b>	
<b>Contratada:</b>	

<b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Qtd.</b>

<b>OBSERVAÇÕES</b>
Ordem de Fornecimento nº xxx/2017.

Brasília-DF, xx de xxxxxxxx de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome do Fiscal  
**Fiscal de Contrato**  
Portaria nº xxx/2017 - ABGF

**ANEXO C**  
**Termo de Recebimento Definitivo**

Por este instrumento, as partes acima identificadas atestam para fins de cumprimento do disposto no artigo 25, inciso III, alínea "g" da Instrução Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, de 12/11/20010, que os serviços (ou bens) identificados acima possuem a qualidade compatível com a especificada no Contrato supracitado.

IDENTIFICAÇÃO	
<b>Nº do Contrato:</b>	
<b>Objeto:</b>	
<b>Contratada:</b>	

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO			
Discrição	Marca	Modelo	Qtd.

OBSERVAÇÕES
Ordem de Fornecimento nº xxx/2017.

Brasília-DF, xx de xxxxxxxxx de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome do Fiscal  
**Fiscal de Contrato**  
Portaria nº xxx/2017 - ABGF

De acordo,

Brasília-DF, xx de xxxxxxxxx de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome do Gerente da área demandante  
**Gerente de xxxxxx**